



Co-funded by  
the European Union



# B.COMP

Creating more inclusive and supportive WBL environments

## INSTRUCTIONAL WEB APP MANUAL

Developed by Innoquality Systems Ltd.  
together with the B.COMP partnership.

**Numéro du projet: 2022-1-FR01-KA220-VET-000088272**

Financé par l'Union européenne. Les points de vue et avis exprimés n'engagent toutefois que leur(s) auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne sauraient en être tenues pour responsables.

## Table of Contents

<b>Introduction</b> .....	<b>3</b>
<b>Utiliser l'application</b> .....	<b>4</b>
<b>S'inscrire/enregistrer</b> .....	<b>4</b>
Fonctionnalités principales .....	6
<b>Profils d'étudiants</b> .....	<b>6</b>
Créer des profils d'étudiants .....	6
<b>Groupes</b> .....	<b>7</b>
Créer des profils de groupes.....	7
Permettre aux étudiants d'utiliser l'application .....	9
Panneau étudiant .....	11
<b>Activités</b> .....	<b>16</b>
Création et affectation d'activités .....	16
Formulaires d'activités et exemples .....	17
Paramètres supplémentaires .....	23
Affectation d'activité .....	26
Suivi des activités .....	28

# Introduction



## Bienvenue sur l'application web pédagogique BCOMP !

Cet outil est spécialement conçu pour les enseignants de l'Enseignement et de la Formation Professionnels (EFP) et les formateurs en entreprise, dans le but de faciliter le développement d'activités d'apprentissage en ligne personnalisées, adaptées aux besoins des apprenants peu qualifiés. Son objectif est de promouvoir une éducation inclusive et de qualité, soutenant ainsi les progrès vers une société plus équitable.

BCOMP se concentre sur l'utilisation innovante des Technologies de l'Information et de la Communication (TIC) dans l'éducation. L'application est une solution en ligne avancée qui permet aux éducateurs de concevoir et de créer des activités d'apprentissage en ligne sur mesure, favorisant des méthodes d'enseignement plus flexibles et plus accessibles.

Avec l'application web pédagogique BCOMP, vous pouvez:

- Ajouter des étudiants et les organiser en groupes spécifiques, facilitant ainsi un enseignement plus ciblé.
- Concevoir, développer et assigner des activités d'apprentissage en ligne innovantes et efficaces, adaptées au niveau et aux besoins individuels des étudiants. Fournir aux étudiants des codes d'accès personnalisés, garantissant un environnement d'apprentissage sûr et personnel.
- Suivre efficacement les progrès des étudiants.

L'application Web pédagogique B.COMP est principalement destinée aux enseignants de la FEP et aux formateurs en entreprise pour créer des environnements d'apprentissage en milieu de travail plus inclusifs et plus favorables pour les apprenants peu qualifiés en développant des compétences en préparation à l'emploi à travers l'apprentissage transformateur.

Cette application est basée sur le web, ce qui signifie qu'elle peut être utilisée sur tout appareil mobile ainsi que sur des ordinateurs portables ou de bureau via un navigateur web. Ce manuel vous montrera des images de l'application lorsqu'elle est utilisée sur un ordinateur portable.

Ce manuel est destiné aux éducateurs souhaitant utiliser l'application pour leurs activités pédagogiques. Il expliquera brièvement les principales fonctionnalités de l'application. Nous avons fait en sorte que son utilisation soit aussi intuitive que possible.

Nous espérons sincèrement que l'application Web pédagogique B.COMP vous aidera à favoriser des environnements d'apprentissage en milieu de travail plus inclusifs et plus favorables pour vos apprenants.

## Utiliser l'application



**Bienvenue sur l'application web pédagogique BCOMP !**

### S'inscrire/enregistrer

Tout d'abord, vous devez vous inscrire et créer un profil. Le système vous demandera de fournir les informations suivantes :

- Prénom
- Nom de famille
- Email
- Mot de passe (2x)
- Organisation (nom, ville et pays)

Après avoir fourni ces informations, vous recevrez un e-mail. Ensuite, cliquez sur le lien de confirmation dans l'e-mail.

Félicitations, vous avez créé un profil utilisateur avec succès!

**Remarque: Il est possible que le lien de confirmation se retrouve dans votre dossier SPAM. Nous vous recommandons de vérifier après l'inscription.**

## Profils d'utilisateurs

L'application est conçue de manière à avoir deux types de profils d'utilisateurs:

- a) Enseignants de la FEP et formateurs en entreprise.
- b) Apprenants adultes

L'utilisateur principal de l'application est l'enseignant de la FEP ou le formateur en entreprise.

L'application permet à ce groupe de créer des profils d'étudiants, des groupes d'utilisateurs et de gérer les entrées des étudiants.

Les apprenants n'ont pas besoin de s'inscrire ou de se connecter à l'application. Ils peuvent simplement accéder à l'application et aux activités via les liens d'accès (code QR ou lien URL) créés par les enseignants de la FEP / formateurs en entreprise. Veuillez consulter les instructions ci-dessous.

## Fonctionnalités principales

L'application dispose de trois principaux domaines dans les fonctionnalités de création et d'administration:

- Groupes
- Étudiants
- Activités

## Profils d'étudiants

### Créer des profils d'étudiants



### Mes groupes

es enseignants de la EFP/ formateurs en entreprise doivent créer des profils pour les participants avec lesquels ils vont travailler. Cliquez sur l'icône « **Ajouter un étudiant** » et un formulaire vous demandera de renseigner leur prénom et nom de famille (voir ci-dessous). De plus, il est possible d'inclure une observation, qui peut être une note concernant le participant.

**Ajouter un élève**

Prénom:

Nom de famille:

Observations:

**Soumettre**

Fermer

Confirmez la création en soumettant le formulaire et en le fermant.

## Mes élèves

+ AJOUTER UN ÉLÈVE

Afficher les éléments 10 par page

Recherche

Prénom	Nom de famille	Observations	Groupes assignés	Actions
alca	kbra		Etudiants	<a href="#">MODIFIER UN ÉLÈVE</a> <a href="#">AFFICHER LE CODE D'ACCÈS DE L'ÉLÈVE</a> <a href="#">RENOUVELER LE CODE D'ACCÈS DE L'ÉLÈVE</a> <a href="#">SUPPRIMER UN ÉLÈVE</a>

Après avoir ajouté un étudiant, ses informations seront listées comme dans l'image ci-dessus. Tous les profils d'étudiants peuvent être modifiés en cliquant sur l'icône à gauche du nom de l'étudiant et en choisissant « **modifier l'étudiant** ».

## Groupes

### Créer des profils de groupes

La création de groupes fonctionne de manière identique à la création de profils d'étudiants. Nommez le groupe comme vous le souhaitez et ajoutez une description qui vous aidera à distinguer les différents groupes.



GROUPES



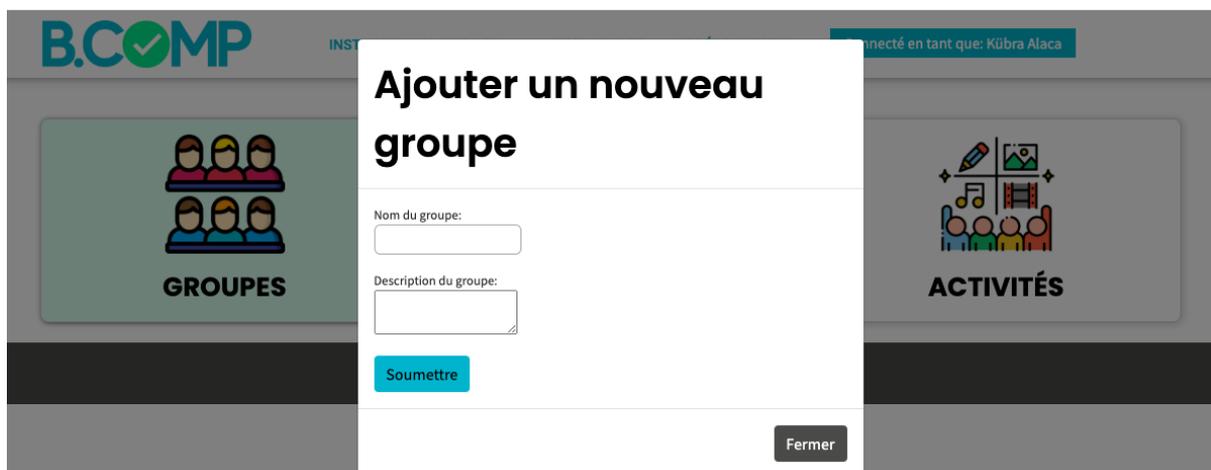
ÉTUDIANTS



ACTIVITÉS

## Mes groupes

+ AJOUTER UN NOUVEAU GROUPE

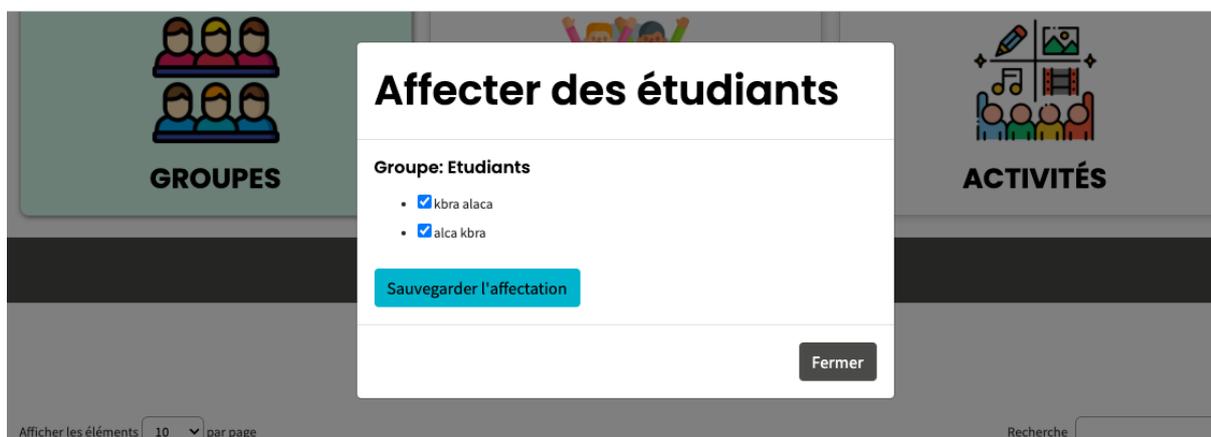


Après avoir cliqué sur « Soumettre », le groupe apparaîtra et vous aurez les options suivantes :

- Modifier le groupe : pour changer les paramètres du groupe
  - Attribuer des activités : affecter des tâches aux groupes
- Remarque : les activités ne peuvent être attribuées qu'à des groupes et non à des individus
- Attribuer des étudiants : ajouter des étudiants à un certain groupe
  - Voir la liste des étudiants
  - Obtenir la feuille QR (expliqué ci-dessous)
  - Obtenir la liste d'accès (expliqué ci-dessous)
  - Examiner l'activité du groupe
  - Supprimer le groupe



Pour affecter un étudiant à un groupe, cliquez sur le troisième onglet à droite, « affecter des étudiants », puis cliquez sur la case à côté du nom de l'étudiant:



Si vous cliquez sur Étudiants, vous verrez dans la liste des étudiants que cet étudiant a été ajouté au groupe.

## Permettre aux étudiants d'utiliser l'application

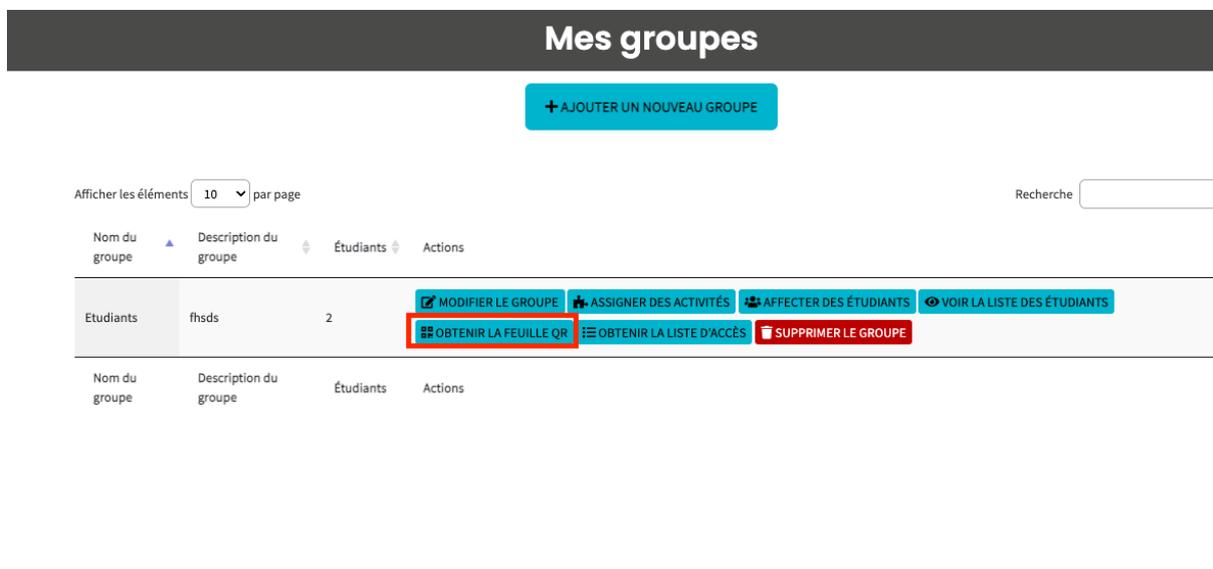
L'application est programmée de manière à ce que les éducateurs d'adultes créent les profils des étudiants puis partagent les informations d'accès. Il y a deux façons pour les étudiants d'accéder à leur profil:

Option A: En cliquant sur « Obtenir la liste d'accès », le système crée une liste avec les liens d'accès pour chaque utilisateur faisant partie de ce groupe particulier.

Il est recommandé que les éducateurs envoient le lien web aux étudiants par e-mail, message, etc. Les étudiants peuvent ensuite utiliser ce lien pour accéder à leur profil depuis leur téléphone, ordinateur portable, etc.



**Option B:** Les éducateurs peuvent cliquer sur « **Obtenir la feuille QR** ». Un fichier PDF avec un code QR (et un lien web) pour chaque profil utilisateur de ce groupe est créé. Ce document peut être imprimé et remis aux étudiants.



### Groupe: Etudiants

Enseignant: Kübra Alaca



Les codes d'accès peuvent également être créés ou consultés individuellement pour chaque étudiant. Cliquez sur « étudiants » et sur l'icône à gauche de l'étudiant, il y a l'option de voir ou même de renouveler le code d'accès de l'étudiant.

## Mes élèves

+ AJOUTER UN ÉLÈVE

Afficher les éléments  par page

Recherche

Prénom ▲	Nom de famille	Observations ⇅	Groupes assignés	Actions
alca	kbra		Etudiants	<a href="#">MODIFIER UN ÉLÈVE</a> <a href="#">AFFICHER LE CODE D'ACCÈS DE L'ÉLÈVE</a> <a href="#">RENOUVELER LE CODE D'ACCÈS DE L'ÉLÈVE</a> <a href="#">SUPPRIMER UN ÉLÈVE</a>



## Panneau étudiant

Le panneau étudiant est la façon dont les apprenants interagissent avec l'application (voir l'affichage pour les étudiants ci-dessous). Les étudiants accéderont à l'application via le code QR ou le lien web fourni par l'enseignant. Ils seront dirigés directement vers leur profil individuel via leur navigateur web mobile.

Les étudiants peuvent voir leurs activités en attente ainsi que celles qu'ils ont terminées, et peuvent accomplir les tâches qui leur ont été attribuées.

**Étape 1:** L'apprenant saisit le code QR ou le lien web. Cela le dirigera vers cette page:

# Mes activités

## Activités en cours

gegwe

## Activités achevées

Vous n'avez pas d'activités terminées



**Co-funded by  
the European Union**

Financé par l'Union européenne. Les points de vue et avis exprimés n'engagent toutefois que leur(s) auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne sauraient

**Étape 2** : L'apprenant clique sur l'activité en attente, et l'activité apparaît à l'écran:

gegwe

[← RETOUR À MES ACTIVITÉS](#)

gergegrew

 gergre gewgw Vérifier

**Co-funded by  
the European Union**

Financé par l'Union européenne. Les points de vue et avis exprimés n'engagent toutefois que leur(s) auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne sauraient en être tenues pour responsables.

**Numéro du projet : 2022-1-FR01-KA220-VET-000088272**

**Étape 3:** L'apprenant réalise l'activité et reçoit un retour immédiat.

gegwe

← RETOUR À MES ACTIVITÉS

gergegrew

gergre

✓ gewgw

  1/1



**Co-funded by  
the European Union**

Financé par l'Union européenne. Les points de vue et avis exprimés n'engagent toutefois que leur(s) auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne sauraient en être tenues pour responsables.

**Numéro du projet : 2022-1-FR01-KA220-VET-000088272**

Étape 4: Le profil de l'apprenant indique que l'activité est terminée.

# Mes activités

## Activités en cours

Vous n'avez aucune activité en cours

## Activités achevées

gegwe



Co-funded by  
the European Union

# Activités

## Création et affectation d'activités

En tant qu'éducateur, vous pouvez créer des activités et les affecter à des groupes d'étudiants. Nous commencerons par voir comment créer des activités.

## Création et affectation d'activités

Voici les types d'activités qui peuvent être créés:

- **Faire glisser les mots** - Créez des activités de glisser-déposer basées sur du texte.
- **Marquer les mots** - Créez des activités où les participants surlignent des mots.
- **Glisser-déposer** - Créez des activités de glisser-déposer avec des images.
- **Jumelage d'images** - Jeu de correspondance d'images en glisser-déposer.
- **Questions Vrai/Faux** - Créez des questions de type Vrai/Faux.
- **Choix unique** - Créez des questions avec une seule bonne réponse.
- **Choix multiple** - Créez des questions à choix multiple flexibles.
- **Résumé** - Créez des activités avec une liste de déclarations.
- **Jeu de questions (Quiz)** - Créez une liste de questions en combinant librement les types précédents (Vrai/Faux, choix unique, choix multiple).

## Formulaires d'activités et exemples

Le tableau suivant fournit une capture d'écran des formulaires pour créer ces activités (colonne de gauche) et l'affichage d'une activité exemple sur un appareil mobile (colonne de droite).

Formulaire de création de l'activité	Affichage d'une activité exemple sur un appareil mobile
<p><b>Faire glisser les mots</b></p> <p>Ajouter</p> <p>Faire glisser les mots</p> <p>Copier Coller et Remplacer</p> <p>Faire glisser les mots</p> <p>Titre * Métadonnées</p> <p>Utilisé pour la recherche, les rapports et les informations de copyright</p> <p>Média</p> <p>Description de la tâche *</p> <p>La consigne indique ce que l'utilisateur doit faire.</p> <p>Déplacez les textes dans les emplacements qui leur correspondent.</p> <p>Question *</p> <p><b>Instructions importantes</b> Masquer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les textes déplaçables s'ajoutent avec un astérisque (*) devant et derrière chaque texte.</li> <li>Vous pouvez ajouter un indice en plaçant 2 points (:) avant cet indice.</li> <li>Il ne peut y avoir qu'un seul texte correct pour chaque espace à remplir.</li> <li>Vous pouvez ajouter un feedback qui apparaîtra une fois l'exercice terminé. Utilisez '+' pour créer le feedback en cas de réponse correcte et '-' pour le feedback en cas de mauvaise réponse.</li> </ul> <p>Exemple: Les contenus HSP peuvent être édités en utilisant un *navigateur: Quel type de programme utilisez vous pour consulter des sites Internet ?*. Un contenu HSP est *interactif+Correct! \-Incorrect, Recommencez !*</p> <p>Paris est la capitale de la *France*</p> <p>Feedback général</p> <p>Définissez le feedback pour chaque intervalle de scores</p> <p>Cliquez sur le bouton "Ajouter Intervalle" pour ajouter autant d'intervalles que vous le souhaitez. Exemple: 0-20% Mauvais score, 21-91% Score moyen, 91-100% Score excellent!</p>	<p>Of which countries are Berlin, Washington, Beijing, Canberra and Brasilia the capitals?</p> <p>_____ is the capital of Brazil.</p> <p>_____ is the capital of the US.</p> <p>_____ is the capital of Germany.</p> <p>_____ is the capital of China.</p> <p>_____ is the capital of Australia.</p> <p>Beijing Brasilia Canberra Berlin</p> <p>Washington</p>

## Glisser-déposer

### Étape 1 – Titre et images

Ajouter

Glisser-déposer Copier Coller et Remplacer

Glisser-déposer

Titre \* Metadonnées  
Utilisé pour la recherche, les rapports et les informations de copyright

glisser

Step 1 Réglages Step 2 Éléments de l'activité

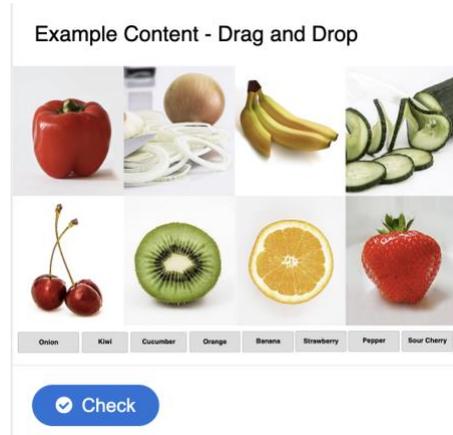
Image d'arrière-plan  
Sélectionnez une image d'arrière-plan pour votre activité (facultatif).

+ Ajouter

Taille de la zone de l'activité \*  
Spécifiez la largeur et la hauteur (en pixels) de la zone de l'activité.

620 x 310

Next Step Éléments de l'activité



### Étape 2 – Description de la tâche

Ajouter

Glisser-déposer Copier Coller et Remplacer

Glisser-déposer

Titre \* Metadonnées  
Utilisé pour la recherche, les rapports et les informations de copyright

glisser

Step 1 Réglages Step 2 Éléments de l'activité

Éléments de l'activité \*

⊙ T 🖼️ 🗑️

Commencez par créer vos zones de dépôt.  
Ensuite, créez les étiquettes à glisser en cochant la/les zone(s) où elles pourront être glissées.  
Enfin, éditez de nouveau vos zones de dépôt et cochez les étiquettes qui devront y être correctement placées.

Commencez par placer des zones de dépôt.  
Placez des éléments déplaçables et marquez les zones de dépôt appropriées.  
Modifiez les zones de dépôt et marquez les bonnes réponses.

### Marquer les mots

Ajouter

Marquer les mots  Copier Coller et Remplacer

Marquer les mots

Titre  Utilisé pour la recherche, les rapports et les informations de copyright

Média

Description de la tâche  Expliquez ce que doit faire l'utilisateur.

Champ de texte  Cliquer sur tous les verbes dans le texte ci-dessous.

**Instructions importantes**

- Les mots corrects sont marqués avec un astérisque (\*) avant et après le mot.
- Les astérisques peuvent être ajoutés dans les mots marqués en ajoutant un autre astérisque, \* mot correct \*\*\* => mot correct \*.
- Seuls les mots peuvent être marqués comme corrects. Pas les phrases.

Exemple: Les mots corrects sont marqués comme ceci: \*motcorrect \*, un astérisque est écrit comme ceci: \*motcorrect\*\*\*.

Click the various types of berries mentioned in the text below!

Bilberries, also known as blueberries are edible, nearly black berries found in nutrient-poor soils.

Cloudberrries are edible orange berries similar to raspberries or blackberries found in alpine and arctic tundra.

Redcurrants are red translucent berries with a diameter of 8–10 mm, and are closely related to blackcurrants.

Check

### Remplir les blancs

Fill in the Blanks  Copy Paste & Replace

Fill in the Blanks

Titre  Used for searching, reports and copyright information

Média

Task description  A guide telling the user how to answer this task.

Fill in the missing words

Text blocks

Line of text  Oslo is the capital of \*Norway\*.

ADD TEXT BLOCK



Insert the missing words in this text about berries found in Norwegian forests and mountainous regions.

Bilberries (*Vaccinium myrtillus*), also known as  berries are edible, nearly black berries found in nutrient-poor soils.

berries (*Rubus chamaemorus*) are edible orange berries similar to raspberries or blackberries found in alpine and arctic tundra.

Redcurrant (*Ribes rubrum*) are red translucent berries with a diameter of 8–10 mm, and are closely related to its black colored relative  currant.

### Couple d'images

Ajouter

Remplir les blancs

Copier Coller et Remplacer

Remplir les blancs

Titre \* Métadonnées

Utilisé pour la recherche, les rapports et les informations de copyright

Média

Description de la tâche \*

Un guide expliquant à l'utilisateur comment répondre à cette tâche.

Complétez les mots manquants

Blocs de texte \*

Ligne de texte

Instructions importantes

Masquer

- Ajoutez les blancs dans le texte entre deux astérisques (\*).
- Séparez des réponses alternatives correctes avec un slash (/).
- Vous pouvez ajouter un indice en utilisant 2 points (:) avant cet élément.

Exemple: Un contenu HSP peut être édité en utilisant un \*navigateur/navigateur web.Quelque chose que vous êtes en train d'utiliser\*.

Paris est la capitale de la \*France\*.

AJOUTER BLOC DE TEXTE

Drag images from the left to match them with corresponding images on the right



### Choix multiple

Ajouter

Choix multiple

Copier Coller et Remplacer

Choix multiple

Titre \* Métadonnées

Utilisé pour la recherche, les rapports et les informations de copyright

Média

Question \*

Options disponibles \*

Option

Réponse \*

Réponse correcte

Aide et retour

Option

Réponse \*

Réponse correcte

Aide et retour

AJOUTER OPTION



What color does the blackcurrant berry actually have?

Very dark purple

Black

Blue

Check

### Résumé

Ajouter

Résumé Copier Coller et Remplacer

---

**Titre** \* Métadonnées  
Utilisé pour la recherche, les rapports et les informations de copyright

**Texte d'introduction** \*  
Il sera affiché au-dessus de l'activité Résumé.  
Choisissez l'affirmation exacte.

**Résumé** \* Texte Par défaut

**Affirmations**

Liste des affirmations pour le résumé - la première affirmation de la liste est correcte. \*

affirmation

affirmation

Ajouter affirmation

▸ Indice

AJOUTER AFFIRMATIONS

Choose the correct statement. ✓ Progress: 0/2

Blueberries are non-edible, elongated berries.

Blueberries are non-edible, round berries.

Blueberries are edible, round berries.

---

### Question vrai/faux

Ajouter

Question vrai/faux Copier Coller et Remplacer

---

**Titre** \* Métadonnées  
Utilisé pour la recherche, les rapports et les informations de copyright

▸ Média

**Question** \*

**Bonne réponse** \*  
 Vrai  Faux

▸ Options générales

▸ Options et textes

**Actions**

Créer



Oslo is the capital of Norway.

Yes  No

✓ Check

21

Project Number: 2022-1-FR01-KA220-VET-000088272

Financé par l'Union européenne. Les points de vue et avis exprimés n'engagent toutefois que leur(s) auteur(s) et ne reflètent pas nécessairement ceux de l'Union européenne ou de l'Agence exécutive européenne pour l'éducation et la culture (EACEA). Ni l'Union européenne ni l'EACEA ne sauraient en être tenues pour responsables.

## Ensemble de choix unique – plusieurs questions à choix unique à la suite

Ajouter

Ensemble à choix unique ▾ Copier Coller et Remplacer

# Ensemble à choix unique

Titre \* ← Métaadonnées

Utilisé pour la recherche, les rapports et les informations de copyright

Liste des questions \* Textual Default

Question et réponses possibles

Question \*

Réponses possibles - la première de la liste est celle qui est juste. \*

Réponse possible

Réponse possible

Ajouter réponse

Question et réponses possibles

Question \*

Réponses possibles - la première de la liste est celle qui est juste. \*

Réponse possible

Goji berries are also known as ... 🔊

Catberries

Wolfberries

Bearberries



### Ensemble de questions

Ajouter

Ensemble de questions Copier Coller et Remplacer

Titre \* Métadonnées

Utilisé pour la recherche, les rapports et les informations de copyright

Introduction du Quiz

Image d'arrière-plan

Image d'arrière-plan optionnelle pour la série de questions.

+ Ajouter

Indicateur de progression \*

Style de l'indicateur de progression de la série de questions.

Points v

Pourcentage de réussite \*

Pourcentage exigé pour considérer que le quiz est réussi.

50

Questions \* Texte Par défaut

1. Loading... x

+ AJOUTER QUESTION

Type de question \*

Types possibles pour cette question.

- Copier Coller

Désactiver la possibilité de naviguer en arrière

Cette option ne permettra plus que la navigation en avant au sein du module Question Set.

Afficher les questions dans un ordre aléatoire

Activer pour choisir aléatoirement l'ordre des questions à l'affichage.



Which of the berries listed below are berries you can pick in the wild?

Raspberry

Blueberry

Strawberry

Cocktail cherry

Halle Berry

Cloudberry

✔ Check ➔

⊙ ○ ○

## Paramètres supplémentaires

Les formulaires affichés dans la section ci-dessus montrent les informations les plus importantes requises pour créer une activité. Il existe deux paramètres supplémentaires principaux pour chaque activité:

- a) Le retour que les utilisateurs reçoivent lorsqu'ils réalisent les activités et
- b) les paramètres de comportement.

Certaines activités contiennent d'autres paramètres qui peuvent être ajustés. Ils sont expliqués dans les paramètres des activités de l'application.

a) Retour d'information

Le système vous permet d'ajuster la notation des résultats pour chaque réponse. Cela peut être particulièrement utile si vous utilisez un ensemble de questions (quiz) avec plusieurs questions.

Opacité des étiquettes

Définissez le feedback pour chaque intervalle de score

Cliquez le bouton "Ajouter Intervalle" pour ajouter autant d'intervalles que vous le souhaitez. Exemple : 0-20% Mauvais score, 21-91% Score moyen, 91-100% Score excellent!

Intervalle de score \* Feedback pour l'intervalle de score défini

0 %	-	30 %	mauvais résultat	✕
31 %	-	60 %	résultat moyen	✕
61 %	-	100 %	excellent résultat	✕

**AJOUTER INTERVALLE**      Répartir également

## *b) Paramètres de comportement*

Il est possible de:

- a) activer ou désactiver l'option de recommencer une activité
- b) afficher/ne pas afficher la solution
- c) fournir un retour immédiat.

▼ Paramètres comportementaux

- Continuer automatiquement  
Aller automatiquement vers la question suivante quand cette option est sélectionnée
- Activer les effets sonores
- Activer le bouton "Recommencer"
- Activer le bouton "Voir la correction"

**Remarque:** Veuillez ignorer la section « Remplacements de texte et traductions ».

## Affectation d'activité

Les éducateurs peuvent affecter des activités aux groupes en cliquant sur « Groupes » puis sur « affecter des activités ».

The screenshot shows the B.COMP web application interface. At the top, there is a navigation bar with the B.COMP logo, links for 'INSTRUCTIONAL WEB APP', 'MON COMPTE', and 'SE DÉCONNECTER', and a user status indicator 'Connecté en tant que: Kübra Alaca'. Below the navigation bar are three main menu items: 'GROUPES' (with an icon of people), 'ÉTUDIANTS' (with an icon of a group of people), and 'ACTIVITÉS' (with an icon of a pencil and a group of people). A dark grey bar below these items contains the text 'Mes groupes' and a blue button '+ AJOUTER UN NOUVEAU GROUPE'. Below this bar, there is a table with columns for 'Nom du groupe', 'Description du groupe', 'Étudiants', and 'Actions'. The table contains one row with the group name 'fhds', description 'fhds', and 2 students. The 'Actions' column for this row contains several buttons: 'MODIFIER LE GROUPE', 'ASSIGNER DES ACTIVITÉS', 'AFFECTER DES ÉTUDIANTS', 'VOIR LA LISTE DES ÉTUDIANTS', 'OBTENIR LA FEUILLE QR', 'OBTENIR LA LISTE D'ACCÈS', and 'SUPPRIMER LE GROUPE'. Above the table, there is a search bar and a dropdown menu for 'Afficher les éléments' set to '10 par page'.

Ensuite, cliquez sur la case à côté de l'activité à attribuer et appuyez sur « Enregistrer l'affectation ».

**Assigner des activités**

Groupe: Etudiants

- gegwe

Sauvegarder l'affectation

Fermer

Mes groupes

+ AJOUTER UN NOUVEAU GROUPE

Afficher les éléments 10 par page

Recherche

Nom du groupe	Description du groupe	Étudiants	Actions
Etudiants	fhsds	2	<a href="#">MODIFIER LE GROUPE</a> <a href="#">ASSIGNER DES ACTIVITÉS</a> <a href="#">AFFECTER DES ÉTUDIANTS</a> <a href="#">VOIR LA LISTE DES ÉTUDIANTS</a> <a href="#">OBTENIR LA FEUILLE QR</a> <a href="#">OBTENIR LA LISTE D'ACCÈS</a> <a href="#">SUPPRIMER LE GROUPE</a>

Les étudiants peuvent ensuite accéder à l'activité ou aux activités assignées via le code QR ou le lien web, comme décrit précédemment.

B.COMP

INSTRUCTIONAL WEB APP MON COMPTE SE DÉCONNECTER Connecté en tant que: Kübra Alaca

GROUPES

ÉTUDIANTS

ACTIVITÉS

ACTIVITÉS

Tous les exercices H5P

AJOUTER

Rechercher

Titre	Type de contenu	Auteur	Étiquettes	Dernière modification	ID	Résultats	Modifier
gegwe	Choix multiple	Kübra Alaca	—	2024/07/09	33	Résultats	Modifier

Page 1 sur 1

## Suivi des activités

Les résultats des activités peuvent être consultés par l'enseignant dans la section des activités en cliquant sur « Résultats » de l'activité choisie.

INSTRUCTIONAL WEB APP ▾
MON COMPTE
SE DÉCONNECTER
Connecté en tant que: Kübra Alaca

**GROUPES**

**ÉTUDIANTS**

**ACTIVITÉS**

ACTIVITÉS

Tous les exercices H5P

AJOUTER

Titre	Type de contenu	Auteur	Étiquettes	Dernière modification ▾	ID	Résultats	Modifier
gegwe	Choix multiple	Kübra Alaca	—	2024/07/09	33	<a href="#">Résultats</a>	<a href="#">Modifier</a>
<span>&lt;</span> Page 1 sur 1 <span>&gt;</span>							

The results can be seen below:



Résultats pour "gegwe" VUE MODIFIER

Rechercher

Utilisateur	Score	Score maximum	Commencé	Fin	Temps dépassé
Kübra Alaca	1	1	09/10/2024 16:18	09/10/2024 16:18	0:05

Page 1 sur 1

**Veillez noter:** Aux fins de ce manuel, un seul profil d'étudiant a été créé et deux activités ont été conçues, les captures d'écran montrent donc à quoi l'application ressemblera avec ce nombre de profils d'étudiants et d'activités.